



РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 5 марта 2024 года № 29-р

О создании рабочей группы по рассмотрению вопросов о заключении соглашения о сотрудничестве между застройщиком и муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области для развития сети социальной инфраструктуры города Омска

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов о заключении соглашения о сотрудничестве между застройщиком и муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области для развития сети социальной инфраструктуры города Омска (далее – рабочая группа) и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска

С.Н. Шелест



Приложение № 1
к распоряжению Администрации города Омска
от 5 марта 2024 года № 29-р

СОСТАВ

рабочей группы по рассмотрению вопросов о заключении соглашения
о сотрудничестве между застройщиком и муниципальным образованием
городской округ город Омск Омской области для развития сети социальной
инфраструктуры города Омска

- | | |
|-------------------------------|---|
| Романин
Евгений Андреевич | - заместитель Мэра города Омска, директор
департамента имущественных отношений
Администрации города Омска, председатель
рабочей группы |
| Фролова
Татьяна Юрьевна | - первый заместитель директора департамента
архитектуры и градостроительства
Администрации города Омска, заместитель
председателя рабочей группы |
| Дерябина
Ольга Евгеньевна | - начальник управления градостроительства
департамента архитектуры и
градостроительства Администрации города
Омска, секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы: | |
| Баланов
Олег Юрьевич | - директор департамента правового
обеспечения и муниципальной службы
Администрации города Омска |
| Веселев
Михаил Геннадьевич | - заместитель Мэра города Омска, директор
департамента строительства Администрации
города Омска |
| Дячук
Елена Викторовна | - заместитель Мэра города Омска, директор
департамента городской экономической
политики Администрации города Омска |
| Елецкая
Инна Борисовна | - заместитель Мэра города Омска |
| Илютикова
Ольга Викторовна | - директор департамента финансов
Администрации города Омска |

и.красу

Стуколова
Мария Сергеевна

- заместитель директора департамента
имущественных отношений Администрации
города Омска



и.к.рай

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группы по рассмотрению вопросов о заключении
соглашения о сотрудничестве между застройщиком и муниципальным
образованием городской округ город Омск Омской области для развития сети
социальной инфраструктуры города Омска

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования и деятельности рабочей группы по рассмотрению вопросов о заключении соглашения о сотрудничестве между застройщиком и муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области для развития сети социальной инфраструктуры города Омска (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа является постоянно действующим совещательным консультативным органом.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска и настоящим Положением.

II. Функции рабочей группы

4. Функции рабочей группы:

1) определение потребности в объектах социальной инфраструктуры на территории города Омска в соответствии с нормативами градостроительного проектирования муниципального образования городской округ город Омск Омской области, документацией по планировке территории, а также с учетом текущей и перспективной фактической потребности;

2) рассмотрение предложений застройщиков о сотрудничестве в целях развития сети социальной инфраструктуры города Омска;

3) формирование условий соглашений между застройщиком и муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области для развития сети социальной инфраструктуры города Омска;

4) подготовка рекомендаций по вопросу заключения соглашений между застройщиком и муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области для развития сети социальной инфраструктуры города Омска;

5) рассмотрение иных вопросов, связанных с развитием социальной инфраструктуры города Омска.

III. Состав рабочей группы

5. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов рабочей группы.

6. Председатель рабочей группы:

1) руководит деятельностью рабочей группы, проводит заседания рабочей группы;

2) утверждает повестку заседания рабочей группы и назначает дату заседания;

3) утверждает протокол заседания рабочей группы;

4) вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции рабочей группы;

5) подписывает обращения и другие документы, направляемые рабочей группой.

7. Секретарь рабочей группы:

1) формирует проект повестки заседания рабочей группы;

2) организует подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;

3) организует подготовку заседаний рабочей группы, в том числе извещает членов рабочей группы и приглашенных на заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания рабочей группы;

4) организует привлечение к участию в заседаниях рабочей группы лиц, не являющихся членами рабочей группы;

5) ведет и подписывает протокол заседания рабочей группы;

6) вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции рабочей группы.

8. Члены рабочей группы:

1) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию рабочей группы, протоколами заседаний рабочей группы;

2) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

3) вправе вносить предложения о включении вопросов в проект повестки заседания рабочей группы, участия в заседаниях рабочей группы лиц, не являющихся членами рабочей группы;

4) осуществляют подготовку материалов по вопросам, включенным в повестку заседания рабочей группы.

IV. Порядок деятельности рабочей группы

9. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия заседание рабочей группы проводит заместитель председателя рабочей группы.

10. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

11. Проект повестки заседания рабочей группы формируется с учетом предложений членов рабочей группы.

Повестку заседания рабочей группы утверждает председательствующий на заседании рабочей группы.

12. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Член рабочей группы в случае невозможности его участия в заседании рабочей группы вправе направить в рабочую группу в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов.

13. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

14. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые утверждаются председательствующим на заседании рабочей группы и подписываются секретарем рабочей группы.

15. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

16. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Омска.

а.крас